

POLÍTICA DE CRÉDITO – PEDIDO EM BOLETO

CNPJ

- Pedido será analisado independente da data de abertura da empresa
- Inferior a 1 ano: extrato da empresa / sócios + entrada de 50%

PAGAMENTO SEM ENTRADA

- Empresas com capital social superior a R \$1.000.000,00 até 0 + 6
- Condomínio
- Faculdade
- Hospital (não clínica)

CLIENTES CADASTRADOS

Mesmo para clientes já cadastrados, será necessário nova análise de crédito para compras após 06 meses do primeiro pedido.

RESTRIÇÕES

- Clientes que apresentarem restrições, o pedido será reavaliado mediante o envio das seguintes regularizações:
- Pendência de financiamento: envio de comprovante de pagamento;
- Cheque devolvido: envio do comprovante de exclusão do CCF;
- Protestos: envio de certidão negativa ou carta de cancelamento emitida pelo cartório.

PEDIDO DE COMPRA

- Carimbado ou com autenticação digital
- Assinado
- Enviado pelo e-mail corporativo

EXTRATO BANCÁRIO

Os pedidos serão analisados de acordo com a movimentação apresentada na Serasa, caso não apresente movimentação será solicitado extrato bancário dos últimos 60 dias.

PEDIDOS EM CARTÕES

Documentos solicitados para os pedidos em cartão de crédito:

- **Cartão de terceiros:** - Foto da frente do cartão (4 primeiros e 4 últimos números do cartão e nome do cliente) e foto do RG ou CNH.
- **Endereço de entrega não validado pela ClearSale:** Foto da frente do cartão (4 primeiros e 4 últimos números do cartão e nome do cliente) e foto do RG ou CNH ou comprovante de residência em nome do titular do cartão.